

# 宁波市联勤服务有限责任公司文件

宁联勤字〔2024〕19号

## 关于印发宁波市联勤服务有限责任公司 员工福利管理若干办法的通知

各有关部门：

经2024年3月21日联勤公司董事长、总经理联席会议研究决定，通过宁波市联勤服务有限责任公司关于员工福利管理的若干办法，现予以印发，请做好宣传贯彻执行。

宁波市联勤服务有限责任公司

2024年4月10日



# 宁波市联勤服务有限责任公司员工福利管理办法

## 第一章 总则

为深入实施“凝聚力”工程，充分体现联勤公司“以人为本”的理念，增强员工的归属感和凝聚力，根据国家、省、学校有关政策，结合公司实际，特制订本办法。

## 第二章 福利发放范围

**第一条** 享受本办法规定的福利对象为联勤公司全体在岗员工，学校在编在岗教职工按学校相关管理办法执行。

## 第三章 困难补助管理

**第二条** 员工生活困难补助办法执行《宁波市联勤服务有限责任公司员工困难补助规定》。

## 第四章 慰问管理

**第三条** 生育慰问：符合国家生育政策的女在岗员工生育子女后，所在部门负责人上报工会，部门负责人同工会代表上门慰问，慰问标准为 300 元/人。

**第四条** 患病住院慰问：在岗员工生病需住院治疗的，在其住院期间，所在部门负责人及时上报工会，部门负责人同工会代表看望慰问，探视费标准为 300-500 元/人。因同一病种当年多次住院，慰问一次为限。

**第五条** 离世慰问：在岗员工离世，慰问费标准为 1000 元。工会会员父母、配偶或子女去世的，慰问费标准为 600 元。

## 第五章 福利开支标准

**第六条** 节日：每年春节、端午节、中秋国庆节等国家规定的法定节日，向在岗员工发放慰问品标准不超过 1000 元/人/年。每年妇女节向女性员工发放慰问品，标准为 100 元/人。

**第七条** 生日：每年向在岗员工发放生日蛋糕券，标准为 200 元/人。

**第八条** 团建及疗休养：为促进员工身心健康发展，进一步激发广大员工的工作热情，增强员工凝聚力，每年组织在岗员工不少于两次团建或疗休养活动，活动总金额不超过 1200 元/人。

**第九条** 体检：为关心员工的身体健康，每两年组织一次在岗员工的身体健康检查，体检标准参照当年学校体检标准。

## 第六章 其他

**第十条** 保障：每年为在岗员工参保在职住院互助保障项目和特种重病互助保障项目；退休员工参保工伤保险。

**第十一条** 配套奖励：为鼓励在岗员工积极参加校运会，集体获奖给予学校奖励标准的双倍奖励，个人获奖给予 1:1 的配套奖励。

**第十二条** 本办法经 2024 年 3 月 21 日联勤公司董事长、总经理联席会议审议通过，由综合办公室、工会负责解释，即日起执行。

宁波市联勤服务有限责任公司

2024 年 3 月 21 日

联勤公司员工及父母、配偶、子女去世慰问金申请表

姓名		年龄		何年、何月加入工 会组织		
性别		部门			联系电话	
家庭 住址						
申 请 理 由	<p style="text-align: right;">申请人（签名、盖章）： 申请日期：</p>					
所 在 部 门 领 导 意 见	<p style="text-align: center;">年    月    日</p>			公 司 领 导 意 见	<p style="text-align: center;">年    月    日</p>	

# 宁波市联勤服务有限责任公司员工困难补助办法

为规范公司员工困难补助工作，加强对困难补助经费的管理，确保公司深化改革各项任务的顺利进行，特制定本办法。

一、本办法适用于家庭生活发生困难需要申请困难补助的公司员工，学校工会会员按照《宁波工程学院教职工困难补助暂行规定》执行。

## 二、补助项目

员工困难补助包括员工因病困难、家庭经济困难、突发事件致困等3个项目。

## 三、补助条件与标准

### （一）员工因病困难补助

员工本人因患重大疾病（包括恶性肿瘤、慢性肾功能衰竭、再生障碍性贫血、重大器官移植手术、系统性红斑狼疮、血友病等）造成家庭困难的，当年补助3000元，第二年补助2000元。

### （二）家庭经济困难补助

由于家庭不同情况，造成家庭生活明显困难的：子女有残疾无收入、配偶方无工作并享受最低生活保障线等，分别视不同情况予以1000-1500元困难补助。

### （三）突发事件困难补助

员工因车祸、火灾、地震、台风、被盗等突发事件造成家庭生活困难的，分别视不同情况予以600-3000元困难补助。

## 四、申请和审批程序

（一）由本人提出申请，填写申请困难补助表，写明申请理由，提供相关证明材料，所在部门负责人签署意见。

（二）递交联勤公司工会负责受理、审核员工困难补助的申请。

（三）董事长、总经理办公会讨论确定员工困难补助对象及补助金额。

## 五、有下列情形之一的，不予补助：

（一）因违法、违规、加贷款等产生的各种费用及经济损失。

（二）工会委员会认为不予补助的其他情况。

（三）申请人在补助活动中有弄虚作假行为的，一经查实即停止补助，对其进行批评教育并追回补助款项。情节严重者自次年起三年内不得申请员工困难补助。

## 六、补助原则

（一）困难补助要做到雪中送炭，不搞锦上添花，做到精准帮扶。

（二）原则上每人每年只能享受一次补助。双职工不重复享受补助。

## 七、附则

本办法经2024年3月21日联勤公司董事长、总经理联席会议审议通过，由综合办公室、工会负责解释，即日起执行。

宁波市联勤服务有限责任公司

2024年3月21日

联勤公司员工困难补助申请表

姓名		年龄		何年、何月加入工会组织	
性别		部门		联系电话	
家庭住址					
申请理由	<p>申请人（签名、盖章）： 申请日期：</p>				
所在部门领导意见	<p>年 月 日</p>			公司领导意见	<p>年 月 日</p>

# 宁波市联勤服务有限责任公司退休或离职员工 “春蚕贡献奖” 发放办法

为提高员工工作积极性，鼓励员工长期为公司服务，体现公司人文关怀，感谢员工对公司的辛勤付出，结合本公司实际，对联勤公司员工在退休或离职时授予“春蚕贡献奖”，公司给予一次性补贴。

## 一、适用范围

- (一) 在公司正式退休员工，工作表现较好，且无违纪处分情况；
- (二) 退休返聘人员合同到期，不再续聘，且工作表现较好，且无违纪处分情况；
- (三) 未到退休年龄、主动离职的员工。

## 二、发放标准：

工作年限满 3 年，100 元/周年，上不封顶；

## 三、发放办法：

- (一) 正式退休员工在退休次月发放；
- (二) 退休返聘员工合同到期后，不再续聘时，次月发放；
- (三) 主动离职的员工，要求在公司工作满 3 年以上的，享受春蚕奖。

## 四、附则

本办法经 2024 年 3 月 21 日联勤公司董事长、总经理联席会议审议通过，由综合办公室、工会负责解释，即日起执行。

宁波市联勤服务有限责任公司

2024 年 3 月 21 日

# 宁波市联勤服务有限责任公司退休员工 春节慰问品发放及管理办法

(试行)

为鼓励员工长期为公司服务，体现公司人文关怀，感谢员工对公司的辛勤付出，让员工切实感受到公司的关怀和温暖。结合公司实际，特制订本办法。

## 一、适用范围

在联勤公司连续工作满 15 年及以上，且在本公司正式退休或退休后与公司签订过劳动合同（聘用协议）的员工。

## 二、发放标准：

300 元/人/年。

## 三、附则

本办法经 2024 年 3 月 21 日联勤公司董事长、总经理联席会议审议通过，由综合办公室、工会负责解释，即日起执行。

宁波市联勤服务有限责任公司

2024 年 3 月 21 日

**主题词： 福利管理 制度**

宁波市联勤服务有限责任公司综合办公室

2024 年 4 月 10 日印发